

# Typographie

## Mails

- **Adopter** une police simple et claire. Exemple Calibri taille 11 en noir sur fond blanc (par défaut). Ne la modifier que pour une police plus lisible.
- **Éviter** les polices mal lisibles, les couleurs pour la police et pour le fond ; le souligné et les italiques ; les grandes capitales, le gras, et les grandes tailles, qui sont autant d'agressions pour le lecteur ; les signatures exagérément longues, et les ajouts inutiles (vidéos, etc.) au texte et à la signature.

## Articles, fiches pratiques

Times New Roman noir taille 12 (11 pour les légendes des figures et les notes) (bien qu'en principe le rapport texte:notes soit égal à 12:10 ou 11:9), et une police/couleur différentes pour les titres et sous-titres, par exemple pour les Fiches pratiques :

**Arial gras 24 bleu : Titre.**

**Arial gras 16 bleu : Sous-titre.**

Le format pdf permet l'insertion d'images, schémas, etc., et de liens restant actifs (tant que le site correspondant au lien existe).

## Affiches, flyers : bien choisir police, taille et couleurs pour une bonne visibilité. Exemples :

Times New Roman en 10

Times New Roman en 11

Times New Roman en 12

Times New Roman en 14

Times New Roman en 18

Times New Roman en 22

Arial en 10

Arial en 11

Arial en 12

Arial en 14

Arial en 18

Arial en 22

## Cartes postales (format standard 10 x 15 cm)

- **Recto** : photo JPEG affichage maximal (bonne résolution : au moins un mégaoctet).
- **Verso** : légende (sujet, lieu, date) et copyright : Photo : xxx ou Photo : © xxx. Sur PowerPoint : Times New Roman 14, espacement Exactement à 15 pts, retrait par rapport au cadre. Sauvegarder sous JPEG. Même taille que la photo.
- **Impression** : chez un imprimeur ou sur internet.
- **Massicotage** : distance minimale (0,5 cm) et égale du texte par rapport au bord
- On peut choisir un format 13 x 18 cm, le noir et blanc pour la photo, ajouter un logo, etc.

Banderoles : le bleu ne passe pas bien, donc préférer le noir (et le rouge, par exemple).

---

4 juin 2017 • Paris | **Pour plus d'information et/ou actualiser, proposer une fiche pratique**, contacter l'association POUMM par e-mail : [poumm2017@gmail.com](mailto:poumm2017@gmail.com).